

# Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering



ODSHERRED  
FORSYNING

## **Indledning**

Odsherred Forsyning producerer fjernvarme på flere varmekærter i Odsherred. Forsyningen tilstræber, at virksomhedens varmeanlæg til hver en tid producerer varme effektivt og miljørigtigt.

De almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er beskrevet i dette dokument.

Vær opmærksom på, at disse bestemmelser kun udgør en del af det samlede aftalegrundlag. Det samlede aftalegrundlag er beskrevet under punktet Gyldighedsområde og definitioner mv.

Odsherred Varme A/S er et datterselskab i Odsherred Forsyning A/S, som er 100 % ejet af Odsherred Kommune og er underlagt statsligt tilsyn af Forsyningstilsynet.

# Indhold

<b>1 Gyldighedsområde og definitioner mv.</b>	<b>s. 1</b>
1.1 VARMEFORSYNINGEN og KUNDEN	s. 1
1.2 Direkte kundeforhold	s. 1
1.3 Det retlige forhold mellem VARMEFORSYNINGEN og KUNDEN	s. 1
1.4 Velkomstbrev	s. 1
<b>2 Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning</b>	<b>s. 2</b>
2.1 Etablering af fjernvarmeforsyning	s. 2
2.2 Anmodning om tilslutning	s. 2
2.3 Plads og adgang til de tekniske installationer	s. 2
2.4 Ændring af de tekniske installationer	s. 2
2.5 Forsyning af ejendomme	s. 2
2.6 Tilslutningsbidrag	s. 3
2.7 Stikledning	s. 3
2.8 Afslutning af stikledningen	s. 4
2.9 Etablering af fælles stikledning	s. 4
2.10 Byggemodningsbidrag	s. 4
2.11 Ændringer af bygninger og terræn	s. 4
2.12 Forøget varmebehov	s. 5
2.13 Reparation af ledningsnettet	s. 5
2.14 Ejerskifte	s. 5
2.15 Lejerskifte	s. 5
2.16 Leveringsbestemmelser	s. 6
2.17 Udtrædelsesfrister	s. 6
2.18 Udtrædelsesvilkår	s. 6
2.19 Varmeforsyningens formue	s. 7
2.20 Ledningsnettet kan blive liggende	s. 7
2.21 Midlertidigt ophør af varmeaftag	s. 7
<b>3 Drift og vedligeholdelse af anlæg</b>	<b>s. 8</b>
3.1 Varmelevering	s. 8
3.2 Brug af fjernvarmevand	s. 8
3.3 Varmeinstallationen	s. 8
3.4 Varmeinstallationens stand	s. 8
3.5 Autoriseret VVS-installatør	s. 8
3.6 Opretholdelse af forsyningen	s. 8
3.7 Force majeure	s. 9
3.8 Adgang til varmeanlæg	s. 9
3.9 Beskadigelse af varmeforsyningens ejendom	s. 9
3.10 Ændring af leveringskonditioner	s. 9
<b>4 Tariffer</b>	<b>s. 10</b>
4.1 Tariffer	s. 10
4.2 BBR-registret	s. 10
4.3 Meddelelse af ændringer	s. 10
4.4 Takstbladet	s. 10

<b>5 Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflæsning</b>	<b>s. 11</b>
5.1 Levering og placering af måleudstyr	s. 11
5.2 Ejerforhold	s. 11
5.3 Flytning af hovedmålere	s. 11
5.4 Bimåler	s. 11
5.5 Aflæsning af målere	s. 11
5.6 Aflæsning	s. 12
5.7 Manglende selvaflæsning	s. 12
5.8 Betaling for aflæsning	s. 12
5.9 Beskadigelse af måler	s. 12
5.10 Afprøvning af måler	s. 12
5.11 Hovedmålerens maksimale afvigelse	s. 13
5.12 Fejl ved hovedmåler skal meldes	s. 13
5.13 Tyveri	s. 13
<b>6 Betaling</b>	<b>s. 13</b>
6.1 Betalingspligt	s. 13
6.2 Årsafregning	s. 13
6.3 Afregning af fjernvarmeforbrug	s. 13
6.4 Betalingsfrist	s. 14
6.5 Rykker for betaling	s. 14
6.6 Inkasso	s. 14
6.7 Afbrydelse af varmforsyningen	s. 15
6.8 Genoptagelse af varmforsyning	s. 15
6.9 Ejerskifte/lejerskifte	s. 15
6.10 Sikkerhedsstillelse	s. 15
6.11 Renter	s. 16
6.12 Standardgebyrer	s. 16
<b>7 Tilsyns- og anklagemyndighed mv.</b>	<b>s. 16</b>
7.1 Ankenævnet på Energiområdet – Det alternative tvistløsningsorgan	s. 16
7.2 Forsyningstilsynet	s. 16
7.3 Energiklagenævnet	s. 17
7.4 EU's klageportal	s. 17
7.5 Datatilsynet	s. 17
<b>8 Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne</b>	<b>s. 17</b>
8.1 Ikrafttræden	s. 17
8.2 Ændringer	s. 17
8.3 Meddelelse om ændringer	s. 18

# **1 Gyldighedsområde og definitioner mv.**

## **1.1 VARMEFORSYNINGEN og KUNDEN**

Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er gældende for leveringsforholdet mellem Odsherred Varme A/S, Hovedgaden 39, 4571 Grevinge, tlf.nr 70120049, CVR-nr. 34203563, info@odsherredforsyning.dk og EJEREN af ejendommen, der efter eget ønske eller ved tilslutningspligt er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, samt for LEJERE, hvor der i henhold til 1.2 er aftalt et direkte kundeforhold.

Efterfølgende benævnes forsyningsvarmeforsyningen som VARMEFORSYNINGEN. Ejeren af en ejendom og lejere med et direkte kundeforhold benævnes KUNDEN. Ejeren af ejendommen er benævnt EJEREN, hvor aftaleforholdet til VARMEFORSYNINGEN juridisk adskiller sig fra det forhold en LEJER har til VARMEFORSYNINGEN, eller hvor LEJERENS forhold til EJEREN omhandles i teksten.

## **1.2 Direkte kundeforhold**

Hvor det er teknisk gennemførligt, dvs. hvor der til den enkelte KUNDE findes et selvstændigt stik med mulighed for aflukning samt en selvstændig varmemåler, der ejes af VARMEFORSYNINGEN, skal betaling for varme – på EJERENS anmodning – ske i et direkte kundeforhold mellem VARMEFORSYNINGEN og KUNDEN, uanset om KUNDEN er EJER eller LEJER.

Hæftelse for betaling af LEJERENS løbende betalinger kan ikke pålægges EJEREN. LEJEREN hæfter for al betaling af varme og faste udgifter, indtil LEJEREN eller EJEREN har meddelt VARMEFORSYNINGEN, jf. afsnit 2.17, at vedkommendes aftale med VARMEFORSYNINGEN ophører. Herefter indtræder en ny LEJER eller EJER i aftalen med VARMEFORSYNINGEN.

Øvrige leveringsforhold – herunder lejeaftalen mellem en EJER og dennes LEJER – er VARMEFORSYNINGEN uvedkommende.

## **1.3 Det retlige forhold mellem VARMEFORSYNINGEN og KUNDEN**

Aftalegrundlaget mellem VARMEFORSYNINGEN og KUNDEN er fastlagt i:

- Almindelige bestemmelser
- Tekniske bestemmelser
- Takstblad
- Tilmeldingsblanket (Aftale om tilslutning og levering af fjernvarme)
- Velkomstbrev.

## **1.4 Velkomstbrev**

I forbindelse med ejer-/lejerskifte fremsender VARMEFORSYNINGEN

et Velkomstbrev til KUNDEN med oplysning om KUNDENS indtræden i aftaleforholdet.

## **2. Etablering/ændring af fjernvarmeforsyning**

### **2.1 Etablering af fjernvarmeforsyning**

Såfremt andet ikke er fastsat i den kommunale varmeplanlægning, og såfremt tekniske og økonomiske hensyn ikke er til hinder herfor, kan der etableres fjernvarmeforsyning.

VARMEFORSYNINGEN afgør i de enkelte tilfælde, om tilslutning kan finde sted.

### **2.2 Anmodning om tilslutning**

Anmodning om en ejendoms tilslutning til fjernvarmeforsyningen fremsendes skriftligt til VARMEFORSYNINGEN af EJEREN af ejendommen. I områder med tilslutningspligt giver kommunen pålæg om, hvornår tilslutning senest skal finde sted.

Se også Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering.

### **2.3 Plads og adgang til de tekniske installationer**

KUNDEN stiller den fornødne plads til rådighed til brug for etablering af hovedhaner og hovedmålerarrangement mv. Der må sikres VARMEFORSYNINGEN let adgang til måleraflæsning og vedligeholdelse af anlægsdele, så en eventuel senere udskiftning kan foretages uden bygningsmæssige problemer.

VARMEFORSYNINGEN har, i forbindelse med at der udføres arbejde på KUNDENS ejendom, ret til at optage og opbevare billeder, som dokumentation for ejendommens tilstand før og efter evt. arbejdets påbegyndelse og afslutning, som dokumentation for opsætning/nedtagning af tekniske installationer og foretagne arbejder/reparationer mm.

### **2.4 Ændring af de tekniske installationer**

Hvis det er nødvendigt at ændre interne ledninger mv. på ejendommens område, for at fjernvarmestikledningen kan etableres, skal dette ske på EJERENS foranledning, og omkostningerne hertil påhviler EJEREN.

### **2.5 Forsyning af ejendomme**

VARMEFORSYNINGEN er efter nærmere aftale berettiget til at føre fjernvarmeledninger gennem ejendommens grund, kælder mv. til forsyning af ejendommen samt til eventuel forsyning af andre ejendomme, for så vidt

der derved ikke skabes væsentlige hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse.

Hvis der træffes særlige aftaler af teknisk eller økonomisk karakter, kan der tinglyses en deklARATION, såfremt en af parterne ønsker dette. VARMEFORSYNINGEN foranlediger og bekoster dette.

VARMEFORSYNINGEN etablerer og vedligeholder dette ledningsnet. VARMEFORSYNINGEN er ansvarligt for skader, der sker som følge af dette ledningsnets etablering, drift og vedligeholdelse, hvorfor VARMEFORSYNINGEN til enhver tid skal have adgang til at foretage de nødvendige eftersyn og reparationer.

Er der tale om væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås en aftale, kan VARMEFORSYNINGEN anmode kommunen om at anvende ekspropriationsreglerne i Varmeforsyningsloven.

Ledningsnettet må ikke fjernes eller flyttes af andre end VARMEFORSYNINGEN.

Hvis der opstår en skade på ledningsnettet, skal KUNDEN kontakte VARMEFORSYNINGEN og dernæst anmelde skaden til sit eget forsikrings-selskab.

## **2.6 Tilslutningsbidrag**

EJEREN betaler tilslutningsbidrag, jf. VARMEFORSYNINGENS takstblad, for at blive tilsluttet varmforsyningen. Bidraget består af et tilslutningsbidrag. Tilslutningsbidragets størrelse fastsættes efter den takst, der er gældende på det tidspunkt, hvor en aftale om tilslutning underskrives.

Bidraget skal betales, inden stikledningen etableres.

Der skal i alle tilfælde – uanset om der suppleres med anden opvarmning – betales tilslutningsbidrag og fast årligt bidrag i fuldt omfang af alle bygningsdele, der kan opvarmes direkte eller indirekte med fjernvarme.

## **2.7 Stikledning**

Det ledningsnet, der etableres fra hovedledningen/fordelingsledningen til ejendommens hovedhaner, benævnes i det følgende som stikledning.

VARMEFORSYNINGEN fastsætter stikledningens placering efter aftale med EJEREN under hensyntagen til tekniske forhold.

I forbindelse med fastsættelse af stikledningens placering har EJEREN pligt til at oplyse om eventuelle interne ledningers placering på grunden samt at oplyse

om eventuelle skjulte installationer, inden gennemboring af sokkel/gulv/væg foretages.

VARMEFORSYNINGEN påtager sig ikke erstatningspligt i forbindelse med eventuelle beskadigelser på installationer, der ikke er oplyst om.

## **2.8 Afslutning af stikledningen**

Stikledningen afsluttes umiddelbart inden for ejendommens ydermur med hovedhaner i ejendommens varmerum eller et andet lettilgængeligt rum.

Stikledningen inkl. hovedhaner etableres, ejes og vedligeholdes af VARMEFORSYNINGEN.

## **2.9 Etablering af fælles stikledning**

VARMEFORSYNINGEN kan etablere fælles stikledning til flere ejendomme med selvstændige varmemålere, hvis VARMEFORSYNINGEN finder det hensigtsmæssigt.

## **2.10 Byggemodningsbidrag**

VARMEFORSYNINGEN kan beslutte, at der skal opkræves byggemodningsbidrag i forbindelse med nye udstykningsområder. Byggemodningsbidragets størrelse afhænger af de konkrete forhold i forbindelse med den enkelte byggemodning, men kan maksimalt udgøre VARMEFORSYNINGENS faktiske omkostninger til etablering af hovedledninger i udstykningsområdet. Eventuel opkrævning af byggemodningsbidrag vil fremgå af VARMEFORSYNINGENS takstblad og skal betales af udstykkeren inden etablering af hovedledningen.

## **2.11 Ændringer af bygninger og terræn**

Det er ikke tilladt KUNDEN at bygge oven på stikledningen eller at ændre terræn over/omkring stikledningen i væsentligt omfang.

Må KUNDEN nødvendigvis foretage tilbygning over stikledningen, overgår stikledningen til husets interne installation, og der etableres hovedhaner og måler i skab ved den nye tilbygning for KUNDENS regning.

Det er KUNDENS ansvar, at stikledning og installation til enhver tid efter etableringen opfylder de almindelige og tekniske leveringsbestemmelser for VARMEFORSYNINGEN.

Giver forhold hos KUNDEN anledning til afbrydelse, ændring eller flytning af stikledningen, udføres arbejdet af VARMEFORSYNINGEN efter aftale med KUNDEN og for KUNDENS regning, jf. 2.10.



## **2.12 Forøget varmebehov**

Hvis en stikledning ved forøget varmebehov bliver for lille, omlægges den af VARMEFORSYNINGEN efter nærmere aftale med KUNDEN. De faktiske udgifter hertil betales af KUNDEN.

## **2.13 Reparation af ledningsnettet**

VARMEFORSYNINGEN har til enhver tid ret til at reparere eller udskifte ledningsnet på en KUNDES ejendom.

Efter udførte anlægs og reparationsarbejder foretager VARMEFORSYNINGEN retablering i henhold til Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering og ellers til samme standard som før arbejdets påbegyndelse.

## **2.14 Ejerskifte**

Ejerskifte skal meddeles VARMEFORSYNINGEN. I forbindelse med ejerskiftet skal hovedmåleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles VARMEFORSYNINGEN senest 8 dage før ejerskifte. Såfremt VARMEFORSYNINGEN i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet underskrives af såvel hidtidig som ny EJER og fremsendes til VARMEFORSYNINGEN, og aflæsningen skal være accepteret af VARMEFORSYNINGEN.

Den hidtidige EJER er forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil ejerforholdet ophører eller overgår til den nye EJER, jf. 6.9. Den hidtidige EJER skal drage omsorg for, at den nye EJER indtræder i den hidtidige EJERS forpligtelser over for VARMEFORSYNINGEN med de rettigheder og pligter, der følger af VARMEFORSYNINGENS vedtægter, almindelige leveringsbestemmelser mv.

VARMEFORSYNINGEN fremsender et Velkomstbrev til den nye EJER.

## **2.15 Lejerskifte**

Hvor der er etableret et direkte kundeforhold, jf. 1.1 og 1.2, skal lejerskifte meddeles VARMEFORSYNINGEN. I forbindelse med lejerskifte skal måleren aflæses med henblik på udarbejdelse af en slutopgørelse. Anmodning herom skal meddeles VARMEFORSYNINGEN senest 8 dage, før aflæsning ønskes foretaget.

Hvis VARMEFORSYNINGEN i stedet anvender selvaflæsning, skal selvaflæsningskortet fremsendes til VARMEFORSYNINGEN, og aflæsningen skal være accepteret af VARMEFORSYNINGEN.

Den hidtidige LEJER er altid forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler i henhold til VARMEFORSYNINGENS

opgørelse, indtil slutaflæsning er foretaget i forbindelse med fraflytningen. VARMEFORSYNINGEN fremsender et Velkomstbrev til den nye LEJER.

I tilfælde af at LEJEREN ikke har meddelt sin fraflytning til VARMEFORSYNINGEN, har VARMEFORSYNINGEN ret til at opkræve for varmebetaling fra datoen for modtagelse af LEJERENS meddelelse om flytning + 8 dage.

Hvis VARMEFORSYNINGEN ikke modtager meddelelse om ny LEJER, er EJEREN forpligtet til at betale såvel faste bidrag som forbrugsbidrag efter måler, indtil VARMEFORSYNINGEN har modtaget meddelelse om ny LEJER. EJEREN modtager et Velkomstbrev med underretning herom.

Eventuelt gebyr for flytteopgørelse fremgår af VARMEFORSYNINGENS til enhver tid gældende takstblad. Se endvidere pkt. 6.12.

## **2.16 Leveringsbestemmelser**

Gældende leveringsbestemmelser, takstblad samt eventuel aflæsningsbog kan downloades fra VARMEFORSYNINGENS hjemmeside eller rekvireres ved henvendelse til VARMEFORSYNINGEN.

## **2.17 Udtrædelsesfrister**

Hvis der er tilslutningspligt/forblivelsespligt på en ejendom, skal denne respekteres. Dette betyder, at en EJER, der er omfattet af tilslutningspligten, ikke kan udtræde. EJEREN er i disse tilfælde fortsat forpligtet til at betale fast afgift. Hvis der ikke er tilslutningspligt/forblivelsespligt på en ejendom, har EJEREN ret til at opsiges leveringsforholdet med følgende varsel:

EJERE indtrådt før 1. januar 2010

EJERE, der er indtrådt før 1. januar 2010, kan udtræde af VARMEFORSYNINGEN med 18 måneders skriftligt varsel til et regnskabsårs udløb.

EJERE indtrådt fra og med 1. januar 2010

EJERE, der er indtrådt fra og med 1. januar 2010, kan udtræde af VARMEFORSYNINGEN med en måneds skriftligt varsel til udgangen af en måned, når der er gået fem måneder fra aftalens indgåelse.

Udtræden er dog til enhver tid begrænset af lovgivningen og offentlige myndigheders beslutninger.

## **2.18 Udtrædelsesvilkår**

På udtrædelsestidspunktet har EJEREN pligt til at betale:

1. Skyldige beløb i henhold til årsopgørelsen.
2. Eventuelt skyldige bidrag.

3. VARMEFORSYNINGENS omkostninger ved eventuel fjernelse af VARMEFORSYNINGENS ledninger på den udtrædendes ejendom, i det omfang sådanne ledninger alene vedrører den udtrædende ejendom.

Hvis det ikke er muligt at overdrage den kapacitet, der er blevet ledig, til nye KUNDER, kan endvidere opkræves:

4. En godtgørelse for udtrædelse. Godtgørelsen opgøres på opsigelsestidspunktet på grundlag af den senest anmeldte priseftersyn til Energitilsynet. Godtgørelsen beregnes som den udtrædendes EJERS andel af VARMEFORSYNINGENS samlede anlægsudgifter med fradrag af de afskrivninger, der har været indregnet i priserne.

Den udtrædendes EJERS andel af VARMEFORSYNINGENS anlægsudgifter, med fradrag af foretagne afskrivninger, beregnes på grundlag af en af følgende fordelingsmetoder: 1. Den udtrædende EJERS andel af VARMEFORSYNINGENS samlede registrerede tilslutningsværdi eller 2. det afgiftspligtige areal eller 3. rumfang mv. i regnskabsåret inden opsigelsen.

## **2.19 Varmeforsyningens formue**

En udtrædende EJER har ikke krav på nogen andel af VARMEFORSYNINGENS formue.

## **2.20 Ledningsnettet kan blive liggende**

Hvis leveringsforholdet ophører, har VARMEFORSYNINGEN efter nærmere aftale ret til at lade ledningsnettet blive liggende og har fortsat adgang til drift, eftersyn og reparation af dette. Hvis ledningsnettets forbliven medfører væsentlige og omfattende hindringer for rummenes eller grundens udnyttelse, og der derfor ikke kan opnås en aftale, kan ekspropriationsreglerne i Varmeforsyningsloven anvendes af kommunen.

## **2.21 Midlertidigt ophør af varmeaftag**

I tilfælde af at en ejendom ikke rent fysisk kan forsynes med fjernvarme grundet nedrivning, større ombygning, brand eller anden større skade, kan der indgås aftale om, at betaling af den faste afgift stilles i bero i en angiven periode.

Såfremt KUNDEN ikke inden for den aftalte periode igen påbegynder at aftage varme, vil VARMEFORSYNINGEN betragte KUNDEN/EJEREN som værende udtrådt.

Betaling af fast afgift kan, medmindre helt særlige forhold foreligger, som udgangspunkt maksimalt stilles i bero for en periode af et år.

### **3 Drift og vedligeholdelse af anlæg**

#### **3.1 Varmelevering**

Varmen leveres som cirkulerende varmt vand (fjernvarmevand) med en temperatur, der af VARMEFORSYNINGEN kan reguleres såvel efter årstiderne som inden for døgnet, jf. Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering.

#### **3.2 Brug af fjernvarmevand**

Fjernvarmevandet må kun benyttes til cirkulering i ejendommens varmeinstallation. KUNDEN er ansvarlig for, at der ikke sker aftapning eller spild af fjernvarmevand fra anlægget.

#### **3.3 Varmeinstallationen**

Ejendommens varmeinstallation (varmeanlæg og vandvarmer, respektive varmeveksler) skal dimensioneres, styres, reguleres og overvåges således, at fjernvarmevandet afkøles i henhold til Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering.

#### **3.4 Varmeinstallationens stand**

KUNDEN er ansvarlig for, at ejendommens varmeinstallation holdes i forsvarlig stand med hensyn til sikkerhed, drift og regulering.

Såfremt KUNDEN udviser uagtsomhed ved vedligeholdelse eller pasning af anlægget, så der derved påføres VARMEFORSYNINGEN tab eller ulemper, og KUNDEN ikke efter henstilling retter de påtalte forhold, er VARMEFORSYNINGEN berettiget til at bringe forholdene i orden for KUNDENS regning, og tillige, hvis sikkerhedsmæssige grunde taler for det, at afbryde fjernvarmeforsyningen, indtil forholdene er bragt i orden.

#### **3.5 Autoriseret VVS-installatør**

Til enhver udførelse af arbejder på ejendommens varmeinstallation bør anvendes firmaer med autorisation som VVS-installatør, der tillige er registreret i Fjernvarmebranchens registreringsordning for servicemontører (også kaldet FJR-ordningen).

#### **3.6 Opretholdelse af forsyningen**

VARMEFORSYNINGEN har pligt til at opretholde en regelmæssig forsyning med fjernvarme til rumopvarmning og fremstilling af varmt brugsvand. VARMEFORSYNINGEN forbeholder sig ret til, så vidt muligt med forudgående varsel, at afbryde forsyningen ved udførelse af nyttilslutninger, ledningsændringer og reparationer. Større ledningsarbejder vil så vidt muligt blive udført uden for

den egentlige fyringssæson.

Kortvarige, nødvendige afbrydelser i forbindelse med havari kan foretages uden varsel.

I tilfælde af varmeafbrydelse og andre tilfælde af ikke-kontraktmæssig levering i forbruger køb gælder Købelovens og Aftalelovens regler, og VARMEFORSYNINGEN er ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler. Over for erhvervsdrivende er VARMEFORSYNINGEN ikke ansvarlig for driftstab, ej heller for avancetab eller andet indirekte tab, medmindre der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra VARMEFORSYNINGENS side. Erhvervsdrivende opfordres derfor til at tegne driftstabsforsikring.

### **3.7 Force majeure**

VARMEFORSYNINGEN påtager sig intet ansvar for følgevirkninger af svigtende levering opstået ved naturkatastrofer, krig, oprør, hærværk, brand, eksplosioner, arbejdskonflikter eller andre forhold, som er uden for VARMEFORSYNINGENS kontrol.

VARMEFORSYNINGEN fritages i disse situationer for leveringsforpligtelsen.

### **3.8 Adgang til varmeanlæg**

VARMEFORSYNINGENS personale skal, så længe ejendommen er tilsluttet fjernvarmeforsyningen, mod behørig legitimation, til enhver tid have adgang til alle dele af ejendommens varmeanlæg for eftersyn, trykprøvning, aflæsning samt afbrydelse.

### **3.9 Beskadigelse af varmeforsyningens ejendom**

KUNDEN er – såfremt det skyldes fejl eller forsømmelser fra hans side – ansvarlig for beskadigelse af VARMEFORSYNINGENS ejendom, jf. dansk rets almindelige bestemmelser om erstatning.

### **3.10 Ændring af leveringskonditioner**

VARMEFORSYNINGEN er til enhver tid berettiget til at ændre leveringskonditioner, f.eks. ændring af tryk og temperatur, som myndighederne foreskriver eller anbefaler.

Leveringsændringer skal meddeles både til LEJERE med direkte kundeforhold og til EJEREN med et varsel, jf. 8.3.

Såfremt de ovenfor nævnte ændringer vil kræve forandring af installationer tilhørende EJEREN, påhviler udgifterne hertil denne.

Påføres ejendommen herved urimelige forsyningsforhold eller udgifter, skal EJEREN være berettiget til at udtræde af VARMEFORSYNINGEN, uden at der derved skal betales udtrædelsesgodtgørelse eller afbrydelsesomkostninger.

## **4 Tariffer**

### **4.1 Tariffer**

VARMEFORSYNINGEN udarbejder tarifferne/priser under hensyntagen til Energitilsynets retningslinjer om kostægte tariffastsættelse, og tarifferne vil til enhver tid fremgå af VARMEFORSYNINGENS takstblad.

Afregning af bidrag af enhver art, der indgår som led i fjernvarmeforsyningen, finder sted efter de til enhver tid gældende og til Energitilsynet anmeldte tariffer.

### **4.2 BBR-registret**

Umiddelbart efter at tilslutningen til fjernvarme har fundet sted, anmelder VARMEFORSYNINGEN det til kommunens bygnings- og boligregister (BBR), at ejendommens opvarmningsform er ændret til fjernvarme. De oplysninger, der er registreret i BBR, anvendes bl.a. som grundlag for effektbidraget, som indgår i fjernvarmetaksten.

EJEREN er ansvarlig for, at de til enhver tid i BBR registrerede oplysninger er korrekte.

### **4.3 Meddelelse af ændringer**

Hvis der i ejendommen foretages ændringer, som har indflydelse på beregning af dele af tilslutningsbidraget og de årlige driftsbidrag, herunder effektbidraget, har KUNDEN pligt til at meddele dette til VARMEFORSYNINGEN.

KUNDEN har i øvrig pligt til straks at give VARMEFORSYNINGEN meddelelse om enhver ændring, der har betydning for aftaleforholdet.

### **4.4 Takstbladet**

VARMEFORSYNINGENS takstblad er offentligt tilgængeligt på VARMEFORSYNINGENS hjemmeside [www.odsherredforsyning.dk](http://www.odsherredforsyning.dk) eller kan rekvireres ved henvendelse til VARMEFORSYNINGEN.

VARMEFORSYNINGEN er forpligtet til at oplyse såvel EJER som LEJER med direkte kundeforhold om tariffer, om ændringer af disse samt om ændring af opkrævningsperiode.

## **5 Måling af fjernvarmeforbrug, herunder anvendelse af fjernaflæsning**

### **5.1 Levering og placering af måleudstyr**

VARMEFORSYNINGEN leverer det for afregning mellem KUNDE og SELSKAB nødvendige måleudstyr og bestemmer målernes antal, størrelse, type og placering.

KUNDEN betaler elforbruget til måleren.

### **5.2 Ejerforhold**

Hovedmålere ejes og vedligeholdes af VARMEFORSYNINGEN.

VARMEFORSYNINGEN er i øvrigt berettiget til at udskifte og flytte hovedmålere, når det findes påkrævet. Flytning af hovedmåler skal aftales med KUNDEN.

KUNDEN er erstatningsansvarlig over for VARMEFORSYNINGEN i tilfælde, hvor måleren beskadiges eller ødelægges af KUNDEN.

### **5.3 Flytning af hovedmålere**

Uden VARMEFORSYNINGENS godkendelse må hovedmålere ikke flyttes. De ved hovedmålere og hovedhaner anbragte plomber må kun brydes af VARMEFORSYNINGENS personale eller af personer bemyndiget dertil af VARMEFORSYNINGEN.

Hvis en måler ved en ombygning eller ændret anvendelse af en bygning får en uhensigtsmæssig placering, så kontrol og aflæsning ikke kan foretages på normal måde, er VARMEFORSYNINGEN berettiget til at kræve måleren flyttet for KUNDENS regning.

### **5.4 Bimåler**

Såfremt en KUNDE opsætter bimålere for intern fordeling af varmeforbruget, er dette VARMEFORSYNINGEN uvedkommende.

### **5.5 Aflæsning af målere**

Med henblik på afregningen af fjernvarmeforbruget foretages periodiske aflæsninger af hovedmålere på en af følgende måder:

- Selvaflæsning (foretages af KUNDEN)
- Fjernaflæsning (foretages automatisk af VARMEFORSYNINGEN)
- Kontrolaflæsning (foretages manuelt af VARMEFORSYNINGEN).

KUNDEN accepterer, at der ved installationer med fjernaflæsning kan foretages hyppige/løbende aflæsninger uden efterfølgende afregning. Sådanne aflæsninger sker udelukkende for afklaring af forhold vedrørende VARMEFORSYNINGENS

drift og/eller ledningsnet (varmetab, temperatursvingninger, svingende belastning, løbsk måler) samt forhold, der alene er nødvendige for den daglige drift og kundeservice.

## **5.6 Aflæsning**

VARMEFORSYNINGEN foretager aflæsning af målere hvert år i dagene omkring 31. december. Dette fremgår også af VARMEFORSYNINGENS hjemmeside.

## **5.7 Manglende selvaflæsning**

Hvis VARMEFORSYNINGEN ikke kan hjemtage målerens værdier via fjernaflæsning, eller kan aflæsning ikke opnås ved VARMEFORSYNINGENS henvendelse, kan der udstedes regning baseret på et af VARMEFORSYNINGEN beregnet forbrug i overensstemmelse med gældende regler herom. Derudover opkræver VARMEFORSYNINGEN gebyr for kontrolaflæsning, jf. takstbladet.

VARMEFORSYNINGEN er berettiget til at foretage kontrolaflæsning af fjernvarmemåleren, hvis VARMEFORSYNINGEN vurderer det nødvendigt for korrekt afregning af KUNDENS forbrug eller kontrol af målerens funktion.

## **5.8 Betaling for aflæsning**

VARMEFORSYNINGEN er berettiget til at opkræve betaling for måleraflæsninger, som rekvireres af KUNDEN, medmindre disse udgifter i henhold til 5.11 skal afholdes af VARMEFORSYNINGEN.

I tilfælde af at VARMEFORSYNINGEN vurderer, at det er nødvendigt, at VARMEFORSYNINGEN foretager kontrolaflæsning af fjernvarmemåleren på baggrund af manglende aflæsning fra KUNDEN, er VARMEFORSYNINGEN berettiget til, hos KUNDEN, at opkræve betaling jf. gældende takstblad.

## **5.9 Beskadigelse af måler**

Såfremt der konstateres fejl ved målingen eller klar uoverensstemmelse mellem det af hovedmåleren registrerede og det sandsynlige forbrug, kontrolleres måleren for eventuelle fejl, og forbruget fastsættes efter de til enhver tid gældende regler for beregnet forbrug, og betalingen reguleres i overensstemmelse hermed. Såfremt KUNDEN kan dokumentere, at forbruget har været atypisk i afregningsperioden, tages der hensyn til dette i fastsættelsen af forbruget.

## **5.10 Afprøvning af måler**

VARMEFORSYNINGEN er til enhver tid berettiget til for egen regning at udføre målerafprøvning, ligesom KUNDEN ved skriftlig henvendelse og mod betaling til VARMEFORSYNINGEN kan forlange at få hovedmåleren afprøvet, jf. 5.11.



### **5.11 Hovedmålerens maksimale afvigelse**

Hovedmålere anses for at vise rigtigt, når disse ved afprøvning inden for deres måleområde har en maksimal afvigelse, som ikke overskrider de i Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering fastsatte maksimalt tilladelige afvigelser for målere og/eller i henhold til de af VARMEFORSYNINGEN fastsatte afvigelser.

Hvis afvigelsen overskrider disse grænser, afholdes udgiften til såvel måler-aflæsning som målerafprøvning af VARMEFORSYNINGEN, og afregning med KUNDEN reguleres.

### **5.12 Fejl ved hovedmåler skal meldes**

Såfremt KUNDEN har eller burde have en formodning om, at måleren er beskadiget, registrerer forkert eller står stille, er KUNDEN forpligtet til omgående at underrette VARMEFORSYNINGEN herom.

### **5.13 Tyveri**

En brudt plombe vil blive anmeldt til politiet som forsøg på tyveri af varme og kan medføre en skønnet efterregulering.

## **6 Betaling**

### **6.1 Betalingspligt**

Der er betalingspligt for enhver form for fjernvarmelevering.

VARMEFORSYNINGEN kan udskrive aconto-regninger. Antallet af aconto-regninger fastsættes af VARMEFORSYNINGEN. Hvis forbruget ændrer sig i forhold til aconto-fastsættelsen, kan VARMEFORSYNINGEN ændre de efterfølgende aconto-regninger.

VARMEFORSYNINGEN kan endvidere regulere aconto-regningerne ved en general ændring af tariffer. Ændrer VARMEFORSYNINGEN antallet af aconto-regninger, skal dette meddeles KUNDEN med 3 måneders varsel.

### **6.2 Årsafregning**

Endelig afregning af forbruget finder sted senest 3 måneder efter årsaflysningen og senest 1 måned efter fraflytning fra ejendommen/lejemålet.

### **6.3 Afregning af fjernvarmeforbrug**

Der er betalingspligt for al fjernvarmelevering. Hvis der konstateres et unormalt forbrug forårsaget af en defekt varmeinstallation og/eller fejlbetjening af varmeinstallationen, defekt måler, målerstop mv., og dette ikke kan henføres

til misbrug eller manglende vedligeholdelse, foretages beregning af forbruget, jf. Dansk Fjernvarmes til enhver tid gældende vejledning om beregning af fjernvarmeforbrug. VARMEFORSYNINGEN er berettiget til at kræve betaling for sine meromkostninger til drift og administration som følge af et eventuelt merforbrug.

#### **6.4 Betalingsfrist**

Regninger vedrørende varmforsyning skal betales til den på regningerne anførte betalingsdato. Regningerne skal fremsendes i tide til, at betalingsfristen overskrider et månedsskifte. Sker betaling ikke rettidigt, er KUNDEN forpligtet til at betale rykkergebyr, jf. VARMEFORSYNINGENS takstblad samt renter, jf. den til enhver tid gældende rentelov.

Gebyret, der dækker VARMEFORSYNINGENS omkostninger som følge af restancen, skal sammen med eventuelle renter fremgå af regningen. Se endvidere punkt 6.12 om Standardgebyrer.

#### **6.5 Rykker for betaling**

Når det konstateres, at en regning ikke er betalt rettidigt, udsendes et rykkerbrev indeholdende oplysning om følgende:

- At betalingsfristen er overskredet.
- At der ved udsendelse af rykkerbrevet er påløbet et rykkergebyr, som vil blive opkrævet ved næste aconto-regning eller ved årsopgørelsen.
- At såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, udsendes 2. rykkerbrev.

2. rykkerbrev, lukkevarsel, indeholder oplysning om følgende:

- At betalingsfristen er overskredet.
- At der ved udsendelse af rykkerbrevet er påløbet et rykkergebyr, som vil blive opkrævet ved næste aconto-regning eller ved årsopgørelsen.
- At såfremt regningsbeløbet ikke er indbetalt senest 10 dage efter rykkerbrevets betalingsdato, vil sagen overgå til inkasso.

#### **6.6 Inkasso**

Hvis KUNDEN ikke inden for den i 2. rykkerbrev anførte frist har betalt det skyldige beløb eller truffet aftale med VARMEFORSYNINGEN om en betalingsordning, eller hvis en således truffet aftale er misligholdt, fremsender VARMEFORSYNINGEN en 3. rykker, inkassomeddelelse, hvoraf følgende fremgår:

- At den forlængede betalingsfrist er overskredet, og at der derfor vil blive opkrævet det varslede inkassogebyr, samt
- At restancen herefter overgår til inkasso.
- Forsyningen kan afbrydes, hvis VARMEFORSYNINGEN frygter for fremtidigt

tab, og KUNDEN ikke stiller sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug ved bankgaranti, kautionsforsikring, depositum eller anden tilfredsstillende garanti, eller

- At der træffes aftale om en betalingsordning, hvilket dog ikke kan indrømmes, hvis inkassomeddelelsen er foranlediget af misligholdelse af en tidligere aftalt betalingsordning.
- Omkostningerne i forbindelse med betalingsordning, inkassobesøg, afbrydelse og retablering af forsyning vil blive pålagt KUNDEN.
- Såfremt der er etableret et direkte kundeforhold med en LEJER, informerer VARMEFORSYNINGEN samtidig EJEREN om, at forsyningen kan blive afbrudt.

### **6.7 Afbrydelse af varmforsyningen**

Opfylder KUNDEN ikke de i 6.6 anførte betingelser, er VARMEFORSYNINGEN berettiget til ved lukkebesøg hos KUNDEN at afbryde forsyningen, såfremt der ved lukkebesøget ikke opnås betaling af restancen eller stilles sikkerhed for fremtidige leverancer.

### **6.8 Genoptagelse af varmforsyning**

Forsyningen genoptages, når:

- Restancen med påløbne gebyrer, omkostninger vedrørende afbrydelsen og genoplukningen samt eventuelle renter og omkostninger ved restancens inddrivelse er betalt, eller
- Der er stillet sikkerhed for betaling af fremtidigt forbrug (jf. 6.6), eller
- Der indgås en betalingsordning, hvilket dog kun kan indrømmes, hvis tidligere indgået betalingsordning ikke er misligholdt.

### **6.9 Ejerskifte/lejerskifte**

Ved ejerskifte hæfter den hidtidige EJER, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen, indtil ejerforholdet ophører, jf. 2.16.

Ved lejerskifte, hvor der er etableret et direkte kundeforhold, hæfter den hidtidige LEJER, respektive dennes bo, for alle krav i forbindelse med varmeleveringen indtil det tidspunkt, hvor LEJEREN har meddelt VARMEFORSYNINGEN, at kundeforholdet ophører, jf. 2.17.

### **6.10 Sikkerhedsstillelse**

VARMEFORSYNINGEN kan stille krav om sikkerhed for fremtidig levering i tilfælde, hvor der er nærliggende risiko for, at VARMEFORSYNINGEN uden denne sikkerhed vil lide tab ved fortsat levering til KUNDEN.

Der vil altid ske en individuel bedømmelse af KUNDENS forhold, inden der stilles krav om sikkerhedsstillelse. Der kan kun stilles krav om sikkerhedsstillelse,

såfremt KUNDEN, umiddelbart inden kravet stilles, har haft et uregelmæssigt betalingsmønster med gentagne overskridelser af betalingsfristerne.

## **6.11 Renter**

Hvis VARMEFORSYNINGEN ikke modtager sit tilgodehavende hos en KUNDE rettidigt, giver lovgivningen mulighed for at opkræve morarenter af restancebeløbet. I Renteloven er fastsat nærmere regler for rentetilskrivning i forbindelse med restancer.

## **6.12 Standardgebyrer**

VARMEFORSYNINGEN anvender gebyrer, som til enhver tid fremgår af VARMEFORSYNINGENS til enhver tid gældende takstblad og opkræves i henhold hertil.

# **7 Tilsyns- og anklagemyndighed mv.**

## **7.1 Ankenævnet på Energiområdet – Det alternative tvistløsningsorgan**

Ankenævnet på energiområdet  
Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby  
Tlf.: 41 71 53 01  
[www.energianke.dk](http://www.energianke.dk)  
[post@energianke.dk](mailto:post@energianke.dk)

Ankenævnet på Energiområdet varetager de konkrete civilretlige forbrugerklager, som eksempelvis klager over målt forbrug, restanceinddrivelse, forsyningsafbrydelse, flytteafregning, ejerskifte, udtrædelsesgodtgørelse mv.

Klagen skal typisk angå et økonomisk krav mod energivarmeforsyningen, f.eks. et krav om at få tilbagebetalt et beløb, fordi det faktiske forbrug ikke svarer til det målte forbrug.

## **7.2 Forsyningstilsynet**

Forsyningstilsynet behandler klager over generelle forhold efter varmesynsloven og regler udstedt i medfør af loven, f.eks. klager over priser og generelle leveringsbestemmelser.

Forsyningstilsynet (tidligere Energitilsynet)  
Torvegade 10, 3300 Frederiksværk  
Tlf.: 41 71 54 00  
[www.forsyningstilsynet.dk](http://www.forsyningstilsynet.dk)  
[post@forsyningstilsynet.dk](mailto:post@forsyningstilsynet.dk)

### **7.3 Energiklagenævnet**

Når Energitilsynet har truffet en afgørelse, kan KUNDEN inden fire uger anke afgørelsen ved at sende en klage til Energiklagenævnet:

**Energiklagenævnet**  
**Nævnenes Hus**  
**Toldboden 2, 8800 Viborg**  
**Tlf.: 72 40 56 00**  
**[www.naevneneshus.dk](http://www.naevneneshus.dk)**  
**[nh@naevneneshus.dk](mailto:nh@naevneneshus.dk)**

### **7.4 EU's klageportal**

EU-Kommissionens online klageportal kan også anvendes ved indgivelse af en klage. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klage indgives på <http://ec.europa.eu/odr>  
Ved indgivelse af klage skal du angive fjernvarmevarmeforsynings e-mailadresse, som er [info@odsherredforsyning.dk](mailto:info@odsherredforsyning.dk).

### **7.5 Datatilsynet**

Fjernvarmevarmeforsyningen behandler kunders, leverandørers og ansattes m.v. personoplysninger i henhold til reglerne i Databeskyttelsesloven og Persondataforordningen.

Fjernvarmevarmeforsyningsens privatlivspolitik fremgår og kan hentes på varmeforsyningens hjemmeside, og der kan stilles spørgsmål til vores behandling af person-oplysninger m.m.

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på.

Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Datatilsynet kan også kontaktes på tlf. 33 19 32 00 eller på [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk).

## **8 Ikrafttræden og ændring af bestemmelserne**

### **8.1 Ikrafttræden**

Nærværende Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering er godkendt af Odsherred Forsyning A/S' bestyrelse den 12. april 2019 og efterfølgende anmeldt til Energitilsynet.

### **8.2 Ændringer**

VARMEFORSYNINGEN er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer

i bestemmelserne til ikrafttræden med de til enhver tid gældende regler om varslings.

### **8.3 Meddelelse om ændringer**

Meddelelse om væsentlige ændringer af Vedtægter, Almindelige bestemmelser for fjernvarmelevering, Tekniske bestemmelser for fjernvarmelevering og Takstblad sker ved direkte henvendelse til EJER/LEJER. Meddelelse herom gives pr. brev eller via betalings servicemeddelelsen og fremgår af VARMEFORSYNINGENS hjemmeside.

Aktuel information om VARMEFORSYNINGENS til enhver tid gældende vedtægter m.v. kan ses på VARMEFORSYNINGENS hjemmeside på adressen [www.odsherredforsyning.dk](http://www.odsherredforsyning.dk) eller fås ved henvendelse til VARMEFORSYNINGEN.